

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель **префекта**
Восточного административного
округа города Москвы

И.М. Кузнецова

« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель **ГБУ «Центр**
культуры **и спорта**
«Измайлово»

Е.Б. Прудникова

« _____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об осуществлении приносящей доход деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Префектуры Восточного административного округа города Москвы №229-В-РП от 30 мая 2014 г. и регламентирует предоставление платных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центр культуры и спорта «Измайлово» (далее - Центр).
- 1.2.** Настоящее Положение разработано в целях привлечения дополнительных средств от приносящей доход деятельности.
- 1.3.** Понятия, используемые в настоящем Положении:
- 1.3.1.** "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- 1.3.2.** "исполнитель" – организация и (или) физическое лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность и предоставляющие платные услуги "занимающемуся" и "заказчику";
- 1.3.3.** "занимающийся" - физическое лицо, осваивающее утвержденную программу;
- 1.3.4.** "Платные услуги", оказываемые в Центре - это деятельность, осуществляемая на договорной основе, с использованием имеющегося имущества по оказанию услуг физическим и юридическим лицам (далее - Заказчик) параллельно с основной деятельностью, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных средств от приносящей доход деятельности.
- 1.3.5.** Платные услуги предоставляются с целью:
- всестороннего удовлетворения духовных, творческих, эстетических интеллектуальных, познавательных, культурно-досуговых, и других потребностей социального характера;
 - создание условий для реализации заказчиками своего творческого потенциала и способностей;
 - получения доходов и расширения спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
 - усиления экономической заинтересованности Центра;
 - укрепления материально-технической базы Центра.
- 1.4.** Оказание платных услуг является формой инициативной хозяйственной деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.5.** Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 1.6.** Платные услуги в Центре оказываются на принципах добровольности, доступности, контролируемости.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Платные услуги предоставляются на основании договора между Исполнителем и Заказчиком, при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе за счет личных средств Заказчиков и иных источников, предусмотренных законодательством
- 2.2. В соответствии с ФЗ «Законом о защите прав потребителей» Договор с Заказчиком заключается в письменной форме.
- 2.3. Платные услуги могут оказывать работники (специалисты) Центра, а также привлеченные лица – (Исполнители в соответствии с Договором возмездного оказания услуг с физическим лицом).
- 2.4. Цена Договора возмездного оказания услуг с физическим лицом определяется протоколом соглашения о договорной цене (Приложение 1 к Договору возмездного оказания услуг с физическим лицом).
- 2.5. Оказанные Исполнителем услуги, оформляются Актом об оказании услуг на основании **Журнала посещений** поэтапно. Этап оказания Услуг – **месяц**.
- 2.6. Вознаграждение за оказанные услуги выплачивается Исполнителю в размере 45% от полной стоимости оплаченных занятий перечислением на личный расчетный счет Исполнителя (указанный им Заказчику) в течение 10-ти банковских дней с даты от подписания акта об оказании услуг Исполнителем полным объеме.
- 2.7. Исполнитель получает вознаграждение по факту оказания услуг. Основанием для расчета вознаграждения является выписка из расчетного счёта ГБУ «Центр культуры и спорта «Измайлово» открытого в органах казначейства с отражением поступившей оплаты и копия квитанции с отметкой об оплате.
- 2.8. При выплате вознаграждения за оказанные услуги, Заказчик удерживает НДФЛ (налог на доходы физических лиц) и перечисляет в ИФНС в размере, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.9. Организация берет на себя обязательства по перечислению страховых взносов с выплат Исполнителю по настоящему Договору в Пенсионный фонд и Фонд медицинского страхования, в соответствии с тарифом применяемым организацией.
- 2.10. Обоснованием для организации платных услуг служит наличие: договора с Заказчиком; настоящего Положения; перечня и прейскуранта на платные услуги, утвержденных учредителем Центра; плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.11. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности в графе Приносящая доход деятельность, полученных от приносящей доход деятельности. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в безналичной форме.
- 2.12. Доходы от указанной деятельности reinvestируются в Центр в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативными актами органов исполнительной власти и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на нужды Исполнителя, в том числе на увеличение расходов по заработной плате для премирования работников.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Исполнителя, при условии бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, с учётом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.
- 3.2. Перечень платных услуг (Приложение №1) в соответствии с настоящим Положением Исполнитель определяет самостоятельно и согласует с Учредителем.
- 3.3. Перечень платных услуг (Приложение №1) не является исчерпывающим. Исполнитель имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

- 4.1. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Исполнитель устанавливает самостоятельно, с учетом уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях и могут быть изменены в соответствии с рыночными ценами.
- 4.2. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:
- оплата труда с учётом размера вознаграждения специалистам, осуществляющим платные услуги, и вознаграждение административно-управленческому персоналу, задействованному в оказании платных услуг;
 - начисления на оплату труда;
 - приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, учитываются затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;
 - приобретение основных средств;
 - оплата услуг связи;
 - оплата коммунальных услуг;
 - оплата эксплуатационных услуг;
 - оплата прочих работ и услуг;
- 4.3. Сумма перечисленных затрат определяет себестоимость услуги. Цена услуги складывается из прямых и косвенных затрат.
- 4.4. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие Центра.
- 4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг Исполнителя, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.6. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.
- 4.7. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Исполнителя производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.
- 4.8. Перерасчет стоимости занятий не производится. Возмещение занятий, отмененных по инициативе Исполнителя, производится посредством проведения дополнительных занятий вовремя, согласованное с Заказчиком и непосредственным Исполнителем. Возмещение занятий, пропущенных по инициативе Заказчика по уважительной причине, производится во время проведения аналогичных занятий.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

- 5.1. Отдельным категориям граждан Исполнитель предоставляет льготы на занятия в секциях, творческих студиях, кружках и иных объединениях:
- детям-инвалидам – бесплатно;
 - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей – бесплатно;
 - детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны на посещение **спортивных секций** – бесплатно;
 - несовершеннолетним детям из семей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – бесплатно;
 - несовершеннолетним, прошедшим программу социально-воспитательных мероприятий – бесплатно;
 - работникам Центра – 50%;
 - детям работников Центра – 50%;
 - детям и подросткам из малообеспеченных семей (по направлению органов исполнительной власти города Москвы) – 50%;

- детям из многодетных семей, матерям-одиночкам, вдовам/вдовцам, детям под опекой – 50%;
- каждому ребенку при посещении одной спортивной секции, творческой студии, кружка и иного объединения двумя детьми из одной семьи – 25%.

5.2. Перечень документов, дающий право на получение льготы:

- Заявление;
- Копия документа, удостоверяющего право на льготу;
- Копия свидетельства о рождении;
- Копия паспорта родителя или законного представителя.

5.3. Исполнитель самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. Перечень льготных категорий потребителей и порядок предоставления льгот регулируется распорядительными документами Исполнителя.

5.5. Число льготников не может превышать 10% от общего числа потребителей, получающих услугу в кружке (секции).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Заказчик платных услуг имеет право:

- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и заключенным договором;
- получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг на определенных договором условиях;
- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг: Уставом Центра; настоящим Положением; расчетом цен на платные услуги; о видах услуг, оказываемых бесплатно; об условиях предоставления и получения бесплатных услуг; о перечне видов платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан; о контролирурующих организациях;
- защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Заказчик платных услуг обязан:

- принимать оказанные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возместить исполнителю расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

6.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, соблюдения законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг несет Исполнитель.

7.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, несет Исполнитель в лице функциональных исполнителей, определенных договором об оказании платных услуг.

8. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании действующих законодательных актов РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

8.2. Контроль над деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют руководитель Центра, государственные органы и организации, на которые в соответствии с

законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения.

8.3. Ответственность за нарушение при финансовом учете платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер Центра.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение:

Предложения об изменении Положения могут быть внесены руководителем Центра и учредителем Центра. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

Перечень платных услуг

Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3 Устава ГБУ «Центр культуры и спорта «Измайлово») Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1. Занятия воспитательно-развивающие.
2. Занятия спортивно-технические.
3. Занятия в кружках по интересам.
4. Занятия спортивно-оздоровительные.
5. Организует краеведческую деятельность.
6. Участвует в поисковых работах по истории России, выявляет культурные ценности, народные традиции.
7. Оказывает услуги дополнительного образования.
8. Предоставляет сопутствующие услуги в подготовке и проведению различных культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий: прокат музыкальных инструментов, реквизита, спортивного инвентаря и оборудования, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.
9. Организует проведение различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
10. Осуществляет гастрольную деятельность.
11. Организует занятия в кружках, студиях, секциях.
12. Оказывает услуги по предоставлению аудио, видео носителей, звукового оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, инвентаря для проведения культурно-массовых мероприятий, надувных аттракционов, спортивного инвентаря и оборудования.
13. Оказывает услуги по звукозаписи и видеозаписи.
14. Оказывает услуги по изготовлению копий звукозаписей и фонотеки.
15. Оказывает услуги по предоставлению сценических площадок, хореографических и спортивных залов, кабинетов и помещений для занятий по основным видам деятельности, другим организациям и учреждениям.
16. Оказывает услуги по проведению дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
17. Организует выставки и продажи произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства.
18. Организует ярмарки народного творчества.
19. Предоставляет услуги по озвучиванию праздников и торжеств, а также иных мероприятий.
20. Предоставляет игровые комнаты для детей (на время проведения мероприятий для взрослых и т.п.).
21. Реализует предметы декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю Учреждения.
22. Выпускает программы, методическую, справочную литературу, аудио и видео продукцию, баз данных, брошюр, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности Учреждения.
23. Организует в установленном порядке работу компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр.
24. Проводит психологическую диагностику, тестирование, консультации психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи.
25. Оказывает услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами.
26. Участвует в организации и проведении спортивных сборов, оздоровительных и

спортивных лагерей.

27. Организует полиграфическую деятельность, брошюровочно-переплетную и отделочную деятельность.

28. Осуществляет розничную торговлю книгами, журналами, газетами по предмету деятельности Учреждения, писчебумажными и канцелярскими товарами.

29. Осуществляет розничную торговлю безалкогольными напитками.